



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Profesor de Talleres	Clase: 05	Categoría: Operativo
Dependencia jerárquica: Subdirección de Salud		
Puesto al que se reporta: Director de Unidad Médica		

## 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar talleres ocupacionales con población pensionada, a fin de orientarlos al desarrollo vocacional, que contribuya a mantener la capacidad creativa y productiva de los adultos mayores, previniendo estados depresivos y enfermedades asociadas al sedentarismo bajo el enfoque de atención primaria en salud.

## 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Profesorado en Educación Artística o Educación Física y Deportes
- Experiencia Previa: Un año, preferentemente como profesor o instructor.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Habilidad numérica
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad Emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Honradez

## 4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Promover la inscripción de población jubilada en los diferentes talleres, mediante la difusión de las actividades que se realizan en los mismos, a fin de atraer a la mayor cantidad de pensionados.
- Realizar sondeo de intereses en la población jubilada, a fin de contar con los elementos para el diseño de talleres creativos, orientados a la satisfacción de necesidades de los usuarios.
- Analizar la información obtenida, durante la investigación de las necesidades en la población retirada, con el objetivo de diseñar talleres enfocados en generar cambios de actitud y el favorecimiento de la salud física y mental de los adultos mayores.
- Diseñar y elaborar material didáctico a utilizar en las áreas, para el desarrollo de los talleres que serán impartidos a pensionados.
- Coordinar con la jefatura inmediata y demás personal del área, los puntos a desarrollar en cada taller, con la finalidad de enfocar las actividades a impartir, hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Organizar talleres con los pensionados voluntarios, para que desempeñen diferentes funciones en el programa, acorde a sus capacidades y habilidades.
- Organizar grupos en los talleres programados, con la finalidad de tener la cantidad exacta de pensionados a participar y gestionar los insumos necesarios, para la atención de los mismos.



- Impartir clases de acuerdo a la planificación realizada, a fin de atender las diferentes áreas de carpintería, artesanía, electrónicas, entre otras.
- Monitorear los talleres, con la finalidad de verificar el adecuado desarrollo y aportar conocimientos para el desarrollo efectivo de éstos.
- Brindar atención a los participantes que asistan a los talleres, controlando que reciban el material didáctico necesario, para la ejecución oportuna de las actividades.
- Planificar y desarrollar bimensualmente casa abierta dentro de las instalaciones de programas a pensionados, con el objetivo de demostrar el aprendizaje obtenido por los adultos mayores inscritos en los talleres.
- Organizar eventos para la exposición y venta de productos elaborados en los talleres, a fin de motivar a los adultos mayores y generar ingresos que colaboren a su economía.
- Buscar y coordinar la colaboración de entidades que se dediquen a fomentar y apoyar el emprendedurismo para que brinden capacitación a los adultos mayores, con el propósito de que estos puedan abrir su propio negocio que les permita obtener una fuente de ingreso adicional.

#### **Funciones comunes aplicables al puesto**

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Llevar registros actualizados de los trámites y/o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Atender consultas, brindando información oportuna, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

#### **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

##### **Aplicación del Conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.



**Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

**Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Muestra interés en adquirir conocimientos.

**Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

**Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

**Iniciativa**

- Dispuesto para ayudar.
- Opina y propone mejoras.

**Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

**Minuciosidad**

- Presta atención a los detalles.
- Se esmera por la calidad de su trabajo.

**Organización**

- Ordena adecuadamente sus tareas.

**Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

**Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

**Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.